**جدول زمان بندی فعالیتهای دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز سال 95 – 94**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **کد برنامه** |
| **شرح وظایف دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در سال تحصیلی 95-94** | **هدف اجرایی** |
|  | **شرح برنامه** |
| **وزن اقدام** | **ارزشیابی** | **مسئول** | **عنوان اقدام** | **ردیف** |
| **اسفند** | **بهمن** | **دی** | **آذر** | **آبان** | **مهر** | **شهریور** | **مرداد** | **تیر** | **خرداد** | **اردیبهشت** | **فروردین** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام1 | 1 |
|  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام2 | 2 |
|  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام3 | 3 |
|  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام 6 | 6 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام7 | 7 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام8 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام9 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام10 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام11 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام12 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام13 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام14 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام16 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام17 | 17 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  | کارشناس دفتر | اقدام18 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام19 | 19 |
|  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام20 | 20 |
|  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام21 | 21 |
|  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام22 | 22 |
|  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • | • |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام23 | 23 |
|  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام24 | 24 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام25 | 25 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | کارشناس دفتر | اقدام26 | 26 |
| **وزن اقدام** | **ارزشیابی** | **مسئول** | **عنوان اقدام** | **ردیف** |
| **اسفند** | **بهمن** | **دی** | **آذر** | **آبان** | **مهر** | **شهریور** | **مرداد** | **تیر** | **خرداد** | **اردیبهشت** | **فروردین** |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام27 | 27 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام28 | 28 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام29 | 29 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام30 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام31 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  | اقدام32 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  | اقدام33 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  | اقدام34 | 34 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام35 | 35 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام36 | 36 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام37 | 37 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام38 | 38 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام39 | 39 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام40 | 40 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام41 | 41 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام42 | 42 |
|  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام43 | 43 |
|  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام44 | 44 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام45 | 45 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام46 | 46 |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام47 | 47 |
|  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام48 | 48 |
|  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام49 | 49 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام50 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام51 | 51 |
|  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام52 | 52 |
|  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام53 | 53 |
|  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام54 | 54 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام55 | 55 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام56 | 56 |
|  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام57 | 57 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام58 | 58 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام59 | 59 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام60 | 60 |
|  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اقدام 61 | 61 |

|  |  |
| --- | --- |
| اقدام34 : انجام نیازسنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی | اقدام 1 : ارزشیابی دانشجو |
| اقدام35 : شرکت در کارگاههای محوری و مهارتهای دانشگاهی | اقدام 2 : ارزشیابی همکار |
| اقدام36 : شرکت در کارگاههای زبان آکادمیک | اقدام 3 : ارزشیابی مدیرگروه |
| اقدام37 : مشارکت در تدوین و چاپ کتب و جزوات آموزشی (بصورت چاپی و الکترونیکی): | اقدام 4 : خودسنجی |
| اقدام38 : بهره مندی از مشاوره های آموزشی | اقدام 5 : ارزشیابی دروس |
| اقدام39 : مشارکت در فعالیتهای مرتبط با گروه آموزش پزشکی | اقدام 6 : ارزشیابی گروههای آموزشی |
| اقدام40 : شرکت در کنفرانسهای ماهانه آموزش پزشکی | اقدام 7 : ارائه پسخوراند به اساتید گروه |
| اقدام41 : آیا گروه برمركز مهارت آموزيSkill Lab نظارت دارد | اقدام 8 : ارائه پسخوراند به مدیرگروه |
| اقدام42 : آیا برنامه مدون و مشخص آموزشي براي فراگيران در مركز مهارتها وجود دارد | اقدام 9 : ارزشیابی برنامه آموزشی |
| اقدام43 : تدوین طرح درس | اقدام 10 : انتخاب حیطه ها و روش ارزشیابی برنامه(حداقل یک برنامه) |
| اقدام44 : انجام نيازسنجي توانمنديهاي اعضاي هيات علمي در زمينه آموزش الکترونیکی | اقدام 11 : تهیه شاخص ها و ملاک های ارزشیابی برنامه(حداقل یک برنامه) |
| اقدام45 : انجام مشاوره در مورد روشهای آموزشی نوین | اقدام12 : اجرای ارزشیابی برنامه (حداقل یک برنامه) |
| اقدام46 : انجام مشاوره در مورد روشهای ارزیابی نوین در دانشکده | اقدام13 : استخراج و تحلیل نتایج (حداقل یک برنامه) |
| اقدام47 : تهیه پمفلت های آموزشی، محتوای آموزشی و فیلم های آموزشی | اقدام14 : تحلیل وضعیت (حداقل یک برنامه) |
| اقدام 48 : تهیه محتوی الکترونیکی توسط اساتید | اقدام15 : تحلیل و ارائه پسخوراند به دانشکده |
| اقدام 49 : تهیه آرشیو محتوی | اقدام16 : انجام ارزشیابی درونی |
| اقدام 50 : برگزاری کمیته آموزش الکترونیکی | اقدام17 : اقدامات انجام یافته برای ارتقاء نقاط ضعف:   |
| اقدام 51 :ارائه برنامه های هسته دانشجویان استعداد درخشان برای دانشجویان جدیدالورود | اقدام18 : تشکیل شوراها یا کمیته های مربوطه حداقل سه بار در سالتحصیلی |
| اقدام 52 : شناسایی و معرفی دانشجویان استعداد درخشان بر اساس دستورالعملهای مصوب برای استفاده از تسهیلات ویژه | اقدام19 : مناسب بودن ارتقا در جهت اصلاح نقاط ضعف موجود  |
| اقدام 53 : تشکیل جلسات توجیهی برای دانشجویان استعداد درخشان | اقدام20 : برنامه تحلیل آزمون |
| اقدام 54 : معرفی دانشجویان استعداد درخشان به اساتید راهنمای عضو هسته | اقدام21 : ارائه بودجه بندی |
| اقدام 55 : نیاز سنجی برای برنامه های توانمند سازی دانشجویان استعداد درخشان | MCQ اقدام22 : تحلیل آزمون  |
| اقدام 56 : برنامه ریزی و اجرای برنامه های توانمند سازی دانشجویان استعداد درخشان |  MCQ اقدام23 : تحلیل آزمون غیر |
| اقدام 57 : برنامه ریزی برای فعالیتهای آموزش یاری، پژوهش یاری، فن آوری و فرهنگی دانشجویان استعداد درخشان مقاطع تحصیلی مختلف | اقدام24 : تحلیل لاگ بوک |
| اقدام 58 : گزارش گیری مستمر از حوزه معاونت های مختلف دانشکده برای تدوین گزارش عملکرد دانشجویان استعداد درخشان | اقدام25 : ارائه پسخوراند به استاد |
| اقدام 59 : استخراج و معرفی حائزین شرایط آزمونهای تحصیلات تکمیلی، خدمت وظیفه عمومی، خدمت طرح نیروی انسانی و آزمون استخدامی  | اقدام26 : ارائه پسخوراند به مدیران گروهها |
| اقدام 60 : تدوین برنامه استراتژیک و برنامه عملیاتی هسته استعداد درخشان | اقدام 27 : ارائه پسخوراند به معاون آموزشی دانشکده |
| اقدام 61 : برگزاری کارگاه توجیحی رعایت مقررات واصول آموزش بالینی در ابتدای هر ترم | اقدام28 : ارائه پسخوراند به دانشجویان دانشکده |
|  | اقدام29 : ارائه پسخوراند به معاونت اموزشی دانشگاه |
|  | اقدام30 : ارائه پسخوراند به مرکز مطالعات و توسعه آموزش |
|  | اقدام31 : عضویت در کمیته ارزیابی |
|  | اقدام32 : طراحی کلیه آزمونها منطبق بر بودجه بندی سؤالات  |
|  | اقدام33 : تحلیل آزمونهای بررسی شده در کمیته ارزیابی  |